

Raport
privind realizarea planului de acțiuni
al Întreprinderii Municipale Centrul Național de Creație
”Satul Moldovenesc - Buciumul” pentru anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)	Nivel de realizare/descriere succint
Obiectivul nr. 1. Asigurarea unui sistem eficient de control intern managerial					
1.1. Consolidarea sistemului de management al Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	1.1.1. Operarea unor modificări la: - Regulamentul intern de funcționare a Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; - Codul de etică și conduită profesională al Î.M. CNC „Satul Moldovenesc – Buciumul”; - Regulamentul privind prevenirea fraudei și corupției; - Avizul de informare în baza Legii nr. 325 din 23.12.2013	Regulamente modificate și aprobate.	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Mihail Buzu, jurist, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Margareta Bivol, contabil- șef, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Realizat: - Regulamentul intern de funcționare a Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”, modificat și aprobat de către directorul instituției în temeiul ordinului nr. 08 la 01.04.2024.

	”Cu privire la testarea integrității profesionale”; - Registrul Analiza pentru identificarea funcțiilor sensibile; - Strategie / procedură proprie privind managementul riscurilor; - Politica de contabilitate; - Politica de securitate a datelor cu caracter personal; - Regulamentul privind prelucrarea informației ce conține date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă; - Regulamentul registrului de evidență a petițiilor parvenite în adresa ÎM CNC „Satul Moldovenesc – Buciumul”; - Regulamentul privind procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale din cadrul ÎM CNC „Satul Moldovenesc – Buciumul”; - Acorduri de confidențialitate/răspundere materială; - Registrul reclamațiilor; - Proceduri de monitorizare a creanțelor și datoriilor;				
--	--	--	--	--	--

1.2. Asigurarea unui management eficient al resurselor umane în Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”	1.2.1. Numirea/eliberarea, încetarea, modificarea sau suspendarea raportului de muncă, sancționarea, acordarea concediilor, etc. pentru angajații din cadrul Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”, conform legislației în vigoare.	Nr. de concursuri organizate - 3 Nr. de persoane angajate/demise - 3 Nr. de ordine emise - 3.	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. ÎM CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ioana Donos, șef Trupă, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Realizat: Concursuri – 5; Persoane angajate – 5; Persoane demise – 1; Ordine emise – 5.
	1.2.2. Normarea eficientă a resurselor umane în baza rezultatelor analizei muncii și elaborarea ordinelor cu privire la numirea/eliberarea, încetarea, modificarea sau suspendarea raportului de muncă, sancționarea, acordarea concediilor, etc. pentru angajații din cadrul Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Liste tarifare perfectate și aprobate – 12. <i>Nr. de acte perfectate-indicator irelevant;</i> Nr. de contracte individuale de muncă încheiate – 4; Nr. angajaților beneficiarilor de concedii	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul” Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Realizat: Liste tarifare perfectate și aprobate – 12. <i>Acte perfectate – indicator irelevant;</i> Contracte individuale de muncă încheiate – 5; Angajați beneficiari de concedii - 33
1.3. Administrarea personalului prin planificarea, coordonarea,	1.3.1. Elaborarea/ actualizarea fișelor de post pentru diferite categorii de funcții din entitate și vizarea acestora	Numărul fișelor de post elaborate/actualizate - 4	Pe măsura necesității	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Mihail Buzu, jurist, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”;	Realizat: Fișe de post elaborate/ actualizate - 5

organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea implementării procedurilor de personal				Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	
	1.3.2. Organizarea și participarea la desfășurarea procedurilor cu privire la ocuparea funcțiilor vacante	Numărul de concursuri organizate - 3; Numărul de persoane angajate - 3	Pe măsura necesității	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ioana Donos, șef Trupă, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	Realizat: Concursuri organizate - 5; Persoane angajate - 5
	1.3.3. Întocmirea listei solicitărilor de instruire în anul 2024	Lista întocmită	Decembrie	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ioana Donos, șef Trupă, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul". Gheorghe Danilescu, dirijor, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	Realizat: Lista întocmită
	1.3.4. Actualizarea programului de motivare nefinanciară a personalului prin: - menționare cu diplome de onoare;	Numărul de angajați: - menționați cu diplome de onoare; - delegați la cursuri de perfecționare - 6;	Pe parcursul anului	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul";	Realizat: Angajați: - menționați cu diplome de onoare - 0;

	- delegare la cursuri de perfecționare în domeniul de specialitate			Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	- delegați la cursuri de perfecționare - 4;
	1.3.5. Asigurarea evidenței și monitorizării cheltuielilor de personal	Nr. tabele de pontaj monitorizate – 12 Salariul calculat lunar conform tarifării aprobate de către administratorul instituției - 12	Lunar	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	Realizat: Tabele de pontaj monitorizate – 12 Salariul calculat lunar conform tarifării aprobate de către administratorul instituției – 12 (în fiecare lună)
	1.3.6. Revizuirea statelor de personal	State de personal revizuite, aprobate, Aprobarea a 4 unități înaintate către Fondator pentru anul 2024, inclusiv: - Contabil - 1 unit. - Artist/actor – 2 unit. - Îngrijitor încăperi - 1 unit. - Impresar – 1unit.	Ianuarie – februarie	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	Realizat: State de personal revizuite, aprobate, inclusiv: - Contabil - 1 unit. - Artist/actor – 2 unit. - Îngrijitor încăperi - 1 unit. - Impresar – 1 unit.
	1.3.7. Modificarea și aprobarea schemelor de încadrare	Scheme de încadrare elaborate și aprobate, conform statelor de personal revizuite și aprobate Întocmirea Listei de tarifiere a angajaților	Pe parcursul anului		

		Stabilirea Fondului de salariu în conformitate cu modificările din legislație			- Modificări de salariu efectuate
	1.3.8. Desfășurarea ședințelor de lucru cu angajații.	Nr. de ședințe de lucru – 12. Nr. procese-verbale – 12.	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Realizat: Ședințe de lucru – 12. Procese-verbale – 12.
	1.3.9. Întocmirea rapoartelor, bilanțului contabil cu anexarea tuturor formularelor privind executarea bugetului în anul 2023. Întocmirea notei narative la Raportul privind executarea devizului de cheltuieli a Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”pentru anul 2023, trimestrial în anul 2024	Numărul de rapoarte întocmite Rapoarte financiare elaborate și prezentate la DGCPD și DF a CMC	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor, Direcția generală finanțe	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Realizat: Nr. de rapoarte întocmite în total – 7: Rapoarte trimestriale Forma FD – 044 – 4; FD53 – 2; Bilanțul contabil anual în termenele stabilite în conformitate cu actele normative în vigoare - 1.
	1.3.10. Evidența operațiunilor de casă, veniturilor din prestarea serviciilor cultural-artistice, spectacole teatral-muzicale	Registre, note contabile	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”;	Realizat integral pentru un an financiar:

	1.3.11. Executarea operațiunilor bancare și a decontărilor cu agenții economici. Întroducerea datelor contabile în programul contabil pentru a fi prelucrate lunar Prelucrarea extraselor bancare	Operații bancare și decontări efectuate; Extrase bancare și facturi fiscale; Registre contabile; Note contabile; Note informative; Analize financiare.	02.01.2024 – 31.12.2024	Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Lilia Melnic, contabil, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Indicatori pentru un an financiar 2024: Număr de facturi fiscale primite de la agenții economici – 108; Numărul de facturi fiscale elaborate de către Întreprindere – 14; Numărul dispoziții de incasare – 38; Numărul de dispoziții de plată - 14.
1.4. Implementarea acțiunilor de planificare, raportare și organizare a activității.	1.4.1. Elaborarea Planului anual de acțiuni al Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul” pentru anul 2024	Plan de acțiuni elaborat și aprobat.	31.01.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Realizat: Plan de acțiuni elaborat, semnat de către directorul instituției, dna M. Stoianov, coordonat de către viceprimar, dna A. Cutasevici și aprobat de către primarul general, dnul I. Ceban. 2 exemplare prezentate la primărie până la la 30.01.2024.

	1.4.2. Elaborarea Planurilor-rapoarte de către specialiștii din administrație (acțiune planificată de la 25.03.2024)	Nr. de planuri-rapoarte săptămânale elaborate	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Planuri-rapoarte săptămânale de activitate a specialiștilor (de la 25.03.2024) - 163 .
	1.4.3. Elaborarea Planului de acțiuni cultural-artistice pentru anul de activitate 2024	Plan elaborat și aprobat.	31.01.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Mihail Buzu, jurist, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ioana Donos, șef Trupă, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Realizat: Plan elaborat și aprobat la 02.01.2024
	1.4.4. Elaborarea programelor-rapoarte lunare de activitate și	Nr. programe-rapoarte lunare a Echipei de creație – 12;	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”;	Realizat: Programe-rapoarte lunare – 11 (în luna

	Planuri săptămânale a Echipiei de creație	Nr. planuri săptămânale a Echipiei de creație - 58		Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ioana Donos, șef Trupă, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Rozalina Buldumea, redactor, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	iulie Trupa de creație a fost în concediu); - săptămânale – 48 (uneori acțiunile au fost planificate pentru 2 săptămâni întrun plan). <u>Total – 59 planuri/programe</u>
	1.4.5. Elaborarea Planului de marketing pentru anul de activitate 2024	Plan elaborat și aprobat.	31.01.2024	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Mihail Buzu, jurist, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	Realizat: Plan elaborat și aprobat la 02.01.2024

	1.4.6. Planificarea, modificarea și prezentarea bugetului pentru anul 2024, a Planului financiar pentru anul 2024	Buget planificat și aprobat. Plan financiar elaborat, prezentat și aprobat	Semestrial/anual	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Lilia Melnic, contabil, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Mihail Buzu, jurist, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	Realizat: Buget planificat și aprobat prin Decizia CMC; Plan financiar elaborat, prezentat și aprobat prin Decizia CMC.
	1.4.7. Elaborarea Raportului de activitate privind realizarea planului de acțiuni	Raport de activitate pentru anul 2024 elaborat, aprobat și prezentat;	Februarie 2025	Tatiana Romaniuc, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate,	Realizat: Raport de activitate pentru anul 2024 elaborat, prezentat, semnat și copertat la 15.02.2025

				Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	
	1.4.8. Sistematizarea și elaborarea Raportului statistic semestrial și anual al Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	Vor fi prezentate la solicitare și conform cerințelor primăriei. Nr. rapoarte statistice – semestrul I, II și anual (activitatea cultural-artistică) - 3; Nr. rapoarte INV - 2 prezentat către BNS trimestrial și anual – 5 <u>(indicatori incluși la 01.07. 2024)</u>	Ianuarie - februarie, 2024 Iulie, 2024	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul" Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Rozalina Buldumea, redactor, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	Realizat: Vor fi prezentate la solicitare și conform cerințelor primăriei Elaborate: - Raportul anual privind controlul intern managerial (CIM) – aprobat și expediat la 07 iunie, pentru anul 2024 - 1; - Raport statistic – semestrul I (activitatea cultural-artistică și financiară) - 2; - Raport statistic anual (activitatea cultural-artistică și financiară) - 2; - Raport de activitate al instituției pentru 2 ani prezentat Consiliului de Administrație - 1; - Raport de performanță pentru semestrul I

					prezentat PMC și pentru anul 2024 – 2 rapoarte; - Raport narativ privind activitatea cultural-artistică a instituției pentru semestrul I și anul 2024 - 2; - Raport privind realizarea Planului de acțiuni al instituției pentru semestrul I și anul 2024 - 2; - INV -2 (prezentat către BNS trimestrial și anual – 5); Total – 17 rapoarte.
	1.4.9. Organizarea și desfășurarea ședinței de totalizare a activității pentru anul 2023	Prezentare elaborată și prezentată	Februarie 2024	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”	Realizat: Dare de seamă pentru anul 2023, ședință realizată la 01.03.2024.

1.5. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților instituției, inclusiv riscurile de fraudă și corupție	1.5.1. Identificarea riscurilor asociate obiectivelor	Nr. de riscuri identificate - 22	Trimestrul I	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul” Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Realizat: Riscuri identificate și monitorizate - 25
--	---	----------------------------------	--------------	--	---

	1.5.2. Perfecționarea continuă a sistemului de management al riscurilor.	Măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate	31.03.2024 30.06.2024	Luminița Dascăl, regizor, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”. Ioana Donos, șef Trupă, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Realizat: Măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate conform Procedurilor de monitorizare și evaluare a riscurilor, elaborate și aprobate de către directorul instituției în temeiul ordinului nr. 01-12 din 28.03.2023.
	1.5.3. Revizuirea și aprobarea Registrului riscurilor	Registru întocmit și actualizat după caz Raportul pentru gestionarea riscurilor pentru anul 2024 elaborat (la solicitare).	1 martie	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Mihail Buzu, jurist, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Realizat: Registru întocmit în ianuarie-februarie 2024 și actualizat pe parcursul anului.

1.6. Asigurarea documentării proceselor de bază a entității	1.6.1. Identificarea proceselor de bază și revizuirea listei proceselor	Inventarul proceselor de bază Lista proceselor realizate în anul 2024 actualizată în termen.	Ianuarie - februarie	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”. Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul” Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”. Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Realizat: Lista proceselor realizate în anul 2024 actualizată în termen; Procese descrise analizate și aprobate – 16.
	1.6.2. Descrierea grafică/narativă a proceselor	Procese descrise analizate și aprobate			
Obiectivul nr. 2. Asigurarea implementării Programului de acțiuni și manifestări cultural-artistice					
2.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor consacrate aniversărilor personalităților	2.1.1. Identificarea personalităților notorii care serbează aniversări în anul 2024 (60, 65, 70, 75 ani, etc.)	Nr. de personalități identificate	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”;	Nerealizat Personalitățile nu au acceptat să participe

din istoria culturii neamului				Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	
	2.1.2. Organizarea evenimentelor de omagiere	Nr. de evenimente desfășurate	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Realizat: „ <i>Ecoul sufletului meu</i> ” - 1 spectacol (gratis) la care au fost 104 spectatori. Protagonist – Ion Prisacaru
2.2. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de comemorare a personalităților din istoria culturii neamului	2.2.1. Identificarea personalităților notorii trecuți în neființă	Nr. de personalități identificate	Cu 5 zile înainte de eveniment	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Realizat: „Festivalul Umorului”, Ediția a III-a - 1 spectacol (gratis) la care au fost 85 spectatori (In Memoriam lui Tudor Tataru).
	2.2.2. Asigurarea organizării evenimentelor de comemorare	Nr. de evenimente organizate - 1	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”;	Realizat: A fost organizată și desfășurată 1 <i>activitate de comemorare</i> (unica planificată pentru 2024) a combatanților Conflictului de pe

					Nistru, la care au participat 211 persoane . Pentru ei s-a jucat și spectacolul „Patimile satului”
2.3. Organizarea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor culturale dedicate sărbătorilor calendaristice naționale și internaționale	2.3.1. Elaborarea și aprobarea ordinelor/dispozițiilor, agendelor și programelor evenimentelor culturale dedicate sărbătorilor calendaristice naționale și internaționale	Nr. de ordine/dispoziții, programe aprobate - 9	Cu 5 zile înainte de eveniment	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Realizat: Ordine/dispoziții, programe aprobate: Regulament Concurs „Chișinăul meu iubit” – 1; Agenda „Hramul orașului” – 1; Agenda Master-class-ului „Tricolorul” – 1; Planuri-programe artistice – 4; Total – 7.
	2.3.2. Desfășurarea și evaluarea manifestărilor culturale dedicate sărbătorilor calendaristice naționale și internaționale	Nr. de manifestări desfășurate - 9 Nr. de Fișe-raport de evaluare elaborate și aprobate – 9 Nr. persoane prezente la activități – 560.	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; impresar, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Rozalina Buldumea,	Realizat: Manifestări desfășurate – 7: 1 – „Creștini, Crăciunul a sosit” – 30000 spectatori ; 1 - „Tradiții și obiceiuri la noi în sat” – 35 spectatori ; 1 - „Înfloresc toți pomii primăvara” – 130 spectatori ;

				redactor, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	1 - Meditație creștină „Buciumul Învierii” la care au fost 36 spectatori; 1- „Flori de dor”, la care au fost 58 spectatori; 1 – Master-class „Tricolorul” – împletire macrame, la care au participat 29 persoane; 1 – Concursul „Chișinăul meu iubit”, la care au participat 300 copii. <i>Fișe-raport de evaluare elaborate și aprobate – 7</i> Total persoane prezente – 30 588, inclusiv, 30 000 persoane prezente în PMAN la sărbătoarea de Crăciun.
2.4. Organizarea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor culturale în contextul datelor	2.4.1. Elaborarea și aprobarea ordinelor/dispozițiilor, agendelor și programelor evenimentelor culturale dedicate datelor istorice a orașului Chișinău	Nr. de ordine/dispoziții, programe aprobate - 3	Cu 5 zile înainte de eveniment	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Valentina Canariov, specialist relații cu	Realizat: Ordine/dispoziții, programe aprobate - 3

remarcabile din istoria orașului Chișinău				publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	
	2.4.2. Desfășurarea și evaluarea manifestărilor culturale dedicate datelor istorice a orașului Chișinău	Nr. de manifestări desfășurate - 3 Nr. de Fișe-raport de evaluare elaborate și aprobate -3	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Rozalina Buldumea, redactor, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Realizat: Manifestări desfășurate (participare) - 3 Fișe-raport de evaluare elaborate și aprobate - 3
2.5. Valorificarea patrimoniului cultural imaterial prin organizarea festivalurilor, concursurilor, spectacolelor, concertelor, proiectelor culturale, etc.	2.5.1. Elaborarea și aprobarea ordinelor/dispozițiilor, agendelor și programelor evenimentelor culturale (spectacole pentru copii și pentru maturi): <u>1. Spectacole:</u> - Spectacol ”Duminică în sat” - Spectacol „Patimile Satului” - Vulpea, Vânătorul și clownul Bombonel	Nr. de ordine/dispoziții, programe/agende aprobate – 70	Cu 5 zile înainte de eveniment Conform graficului	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”;	Realizat: Ordine/dispoziții – 40; Programe/scenarii/agende elaborate - 18

	- Vulpea, Vânătorul, Zărzărica, Zărzărel și clownul Bombonel - Tradiții și obiceiuri la noi în sat (sărbătorile de iarnă) - Dragobete pupa fete <u>2. Activități cultural-artistice, distractive și instructive:</u> - Decada Mărțișorului (activități cultural-artistice) - Ziua Umorului (Festival) - Ziua Internațională a Copilului (activități cultural-artistice și educativ-instructive) - Ziua Independenței (participarea la activitățile municipale, naționale) - Ziua Limbii Române (participarea la activitățile municipale, naționale) - Hramul orașului (Festivalul Toamnei, expoziții cu vânzare) - Festivaluri tematice - Spectacol în memoria artiștilor "Cântece de altă dată"		Februarie 01 – 10.03.24 01.04.2024 01.06.2024 27.08.2024 31.08.2024 14.10.2024 Conform programelor	Rozalina Buldumea, redactor, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	
	2.5.2. Desfășurarea și evaluarea manifestărilor culturale	Nr. de manifestări desfășurate - 70 Nr. de Fișe-raport de evaluare elaborate și aprobate - 70	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Valentina Canariov, specialist relații cu	Realizat: Manifestări desfășurate – 75, la care au participat 36 268 persoane, inclusiv 30 000 la Sărbătorile de Crăciun în PMAN;

				publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Rozalina Buldumea, redactor, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Fișe-raport de evaluare elaborate și aprobate - 74 (1 – pentru 2 spectacole).
	2.5.3. Completarea registrului de evidență a manifestărilor organizate de către Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul” și proiectelor culturale în parteneriat	Registru completat – <i>indicator irelevant</i>	02.01.2024 – 31.12.2024	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc – Buciumul”; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Nerealizat: Indicator irelevant, deoarece informația respectivă este relevantă în: - Fișele-raport de evaluare a activităților; - Planurile săptămânale; - Programele-raport lunare.
Obiectivul nr. 3. Valorificarea și asigurarea dezvoltării patrimoniului imaterial					
3.1. Planificarea acțiunilor cultural-artistice și de creație artistică în cadrul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”	3.1.1. Elaborarea și aprobarea Planului acțiunilor cultural-artistice și de creație artistică (pentru copii și pentru maturi): <u>1. Spectacole:</u> - Spectacol ”Duminică în sat” - Spectacol „Patimile Satului” - Vulpea, Vânătorul și clownul Bombonel - Vulpea, Vânătorul, Zărzărica, Zărzărel și clownul Bombonel	Plan elaborat și aprobat	Săptămânal/lunar	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc – Buciumul”; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”;	Realizat:

- Tradiții și obiceiuri la noi în sat (sărbătorile de iarnă) - Dragobete pupa fete <u>2. Activități cultural-artistice, distractive și instructive:</u> - Decada Mărțișorului (activități cultural-artistice) - Ziua Umorului (Festival) - Ziua Internațională a Copilului (activități cultural-artistice și educativ-instructive) - Ziua Independenței (participarea la activitățile municipale, naționale) - Ziua Limbii Române (participarea la activitățile municipale, naționale) - Hramul orașului (Festivalul Toamnei, expoziții cu vânzare) - Festivaluri tematice - Spectacol în memoria artiștilor "Cântece de altă dată"				Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	
	3.1.2. Elaborarea și aprobarea Planului Decadei Mărțișorului: - „Înfloresc toți pomii primăvara” – program muzical		Februarie		
	3.1.3. Elaborarea și aprobarea Planului de Ziua Internațională a Copilului: - Activitate cultural-educativă și culturală „Uite-așa-i copilăria!”		Mai		

	3.1.4. Elaborarea și aprobarea Planului de Hramul orașului		Octombrie		
	3.1.5. Elaborarea și aprobarea Planului Festivalurilor: - Festivalul Umorului - Festivalul de Creație Incluzivă „Moldova Mea – Leagăn de Flori”		02.01.2024 – 31.12.2024		
	3.1.6. Elaborarea și aprobarea Planului seratelor de creație: - cu poetul Ianoș Turcanu		02.01.2024 – 31.12.2024		
	3.1.7. Elaborarea și aprobarea Planului ”La gura sobei cu interpreți autohtoni și de peste hotarele țării”: - Doina Arseni - Nicolae Paliț		02.01.2024 – 31.12.2024		
	3.1.8. Elaborarea și aprobarea Planului de șezători: - Tradiții și obiceiuri de Sfântul Andrei		02.01.2024 – 31.12.2024		
	3.1.9. Elaborarea și aprobarea Planului de master-class-uri:		02.01.2024 – 31.12.2024		
	3.1.10. Elaborarea și aprobarea planului de activitate al Clubului cititorilor de literatură clasică „CĂTĂLINA CITEȘTE”		02.01.2024 – 31.12.2024		

3.2. Întreprinderea acțiunilor de organizare și realizare a activităților	3.2.1. Organizarea și realizarea spectacolelor de promovare: - "Patimile satului". - - Vulpea, Vânătorul și clownul Bombonel - Vulpea, Vânătorul, Zărzărica, Zărzărel și clownul Bombonel 2. Spectacole: - „Duminica în sat” - „Tradiții și obiceiuri la noi în sat”; - „Dragobete pupă fete” - „Flori de dor” – spectacol muzical - „Toamna în ograda noastră” – spectacol muzical 3.2.2. Organizarea și realizarea Decadei Mărțișorului: - „Înfloresc toți pomii primăvara” – program muzical 3.2.3. Organizarea și realizarea activității de Ziua internațională a Copilului: - Activitate cultural-educativă și culturală „Uite-așa-i copilăria!” 3.2.4. Organizarea și realizarea activităților de Hramul orașului	Activități realizate - 70	Conform graficului prestabilit în perioada 02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc – Buciumul”; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Rozalina Buldumea, redactor, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Realizat: - Duminica în sat – 10, cu 976 spectatori; - Patimile Satului – 15 cu 1223 spectatori; - O poveste cu povești – 19 cu 1476 spectatori; - Folclorul, Vulpea, Vânătorul și clownul Bombonel” – 4 cu 212 spectatori; - Tradiții și obiceiuri la noi în sat – 2 cu 93 spectatori; - Creștini, Crăciunul a sosit – 5 cu 30600 spectatori; - Ecoul sufletului meu – 1 cu 104 spectatori; - Înfloresc toți pomii primăvara – 1 cu 130 spectatori;
--	--	----------------------------------	---	---	---

	3.2.5. Organizarea și realizarea Festivalurilor: - Festivalul Umorului - Festivalul de Creație Incluzivă „Moldova Mea – Leagăn de Flori”				- Activitate de comemorare a combatanților participanți la conflictul de pe Nistru – 1 cu 211 spectatori; - Primăvara în ograda noastră – 1 cu 83 persoane; - Flori de dor – 1 cu 58 spectatori; - Serata de creație - „Vise de copil” – Studioul „Anatol Roșcovan” – 1 cu 64 spectatori; - Festival „Ziua Umorului” – 1 cu 85 spectatori; - Meditație creștină „Buciumul Învierii” – 1 cu 36 persoane; - Spectacol muzical – 5 cu 637 spectatori; - Ora epigramelor – 1 cu 48 spectatori; - Lecția de poezie – 1 cu 98 spectatori; - Master-class – 1 cu 29 participanți;
	3.2.6. Organizarea și realizarea Seratelor de creație: - cu poetul Ianoș Țurcanu				
	3.2.7. Organizarea și realizarea activității ”La gura sobei cu interpreți autohtoni și de peste hotarele țării”: - Doina Arseni - Nicolae Paliț				
	3.2.8. Organizarea și realizarea Șezătorilor: - Tradiții și obiceiuri de Sfântul Andrei				
	3.2.9. Organizarea și realizarea master-class-urilor				

					- Concursul „Chișinăul meu iubit” – 1 cu 300 participanți; - Clubul de carte „Cătălina citește” – 4 cu 16 participanți. <u>TOTAL: 75 activități cu 36 268 persoane, inclusiv 30 000 din PMAN.</u> <u>Din ele:</u> - <i>muzical-dramatice</i> – 25 cu 2 199 persoane; - <i>literar – artistice</i> – 16 cu 31 686 persoane, inclusiv 30 000 din PMAN; - <i>cultural – literare</i> – 8 cu 302 persoane; - <i>pentru copii</i> – 26 cu 2 081 copii.
	3.2.10. Organizarea și realizarea Clubului cititorilor de literatură clasică „CĂTĂLINA CITEȘTE”	Nr. de ședințe – 4 Nr. de participanți - 160			Realizat: Nr. de ședințe – 4 Nr. de participanți – 16 (date incluse la subacțiunea 3.2.9.)

3.3. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat între Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul" și alte entități statale/ nestatale din domeniu	3.3.1. Participarea în cadrul evenimentelor finanțate din bugetul municipal	Nr. de participări - 3	02.01.2024 – 31.12.2024		Realizat: Participarea în cadrul evenimentelor finanțate din bugetul municipal - 3
	3.3.2. Încheierea acordurilor de parteneriat cu entitățile culturale/neculturale statale/ nestatale	Acorduri de parteneriat încheiate - minim 20	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc – Buciumul"; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	Realizat: Acorduri de parteneriat încheiate – 9 (cu instituțiile care au transferat bani pentru activitățile desfășurate)
	3.3.3. Realizarea atelierelor de creație de promovare a tradițiilor de meșteșugărit	Nr. ateliere realizate - 2	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc – Buciumul";	Nerealizat: Motiv- refuzul meșterilor de a participa

				Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	
Obiectivul nr. 4. Valorificarea și asigurarea dezvoltării patrimoniului material					
4.1. Asigurarea Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul" cu costume, instrumente muzicale, recuzite	4.1.1. Estimarea necesităților pentru buna funcționare a entității	Proiect de buget elaborat și prezentat <i>cu prevederea procurărilor, conform necesităților identificate</i>	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Natalia Prisacaru, șef de gospodărie.	Realizat: - Sumane cusute – 20 în sumă de 73 626 lei; - Cizme pentru dans procurate – 19 perechi în sumă de 30 480 lei; - Costume cusute pentru rolurile din spectacole în sumă de 4 915 lei; - Recuzite și instrumente muzicale în sumă de 3 710 lei;

					- Sistem de suport fundal și banere confecționate – 14 150 lei.
4.2. Consolidarea sistemului de achiziții publice al Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”	4.2.1. Asigurarea realizării procedurilor de achiziții în strictă conformitate cu cadrul legal	Grup de lucru constituit Nr. de ședințe a grupului de lucru – 12. Declarații de confidențialitate și imparțialitate depuse de către toți membrii Grupului de lucru în cadrul procedurilor de achiziții.	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”	Realizat: În anul 2024 au fost încheiate contracte de achiziții de valoare mică: - 15 contracte în sumă de 1 517 848 lei; - Achitat în baza contractelor – 369 500 lei; Serviciile comunale: 7 contracte în sumă de 421 000 lei. <i>Vezi și subacțiunea 4.1.1.</i>
	4.2.2. Elaborarea planului de achiziții pentru anul de activitate 2024	Plan elaborat și aprobat	Ianuarie-februarie	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”- președinte GL; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Realizat: În proiectul de buget pentru anul 2024 au fost prevăzute cheltuieli și pentru achiziționarea costumelor

					naționale, încălțăminte și altor lucruri pentru spectacole <i>Vezi și subacțiunile 4.1.1. și 4.2.1.</i>
	4.2.3. Asigurarea publicării corespunzătoare a documentației de atribuire a anunțului de participare,	Publicarea documentației asigurată.	La etapa de inițiere a procedurii de achiziții publice	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Margareta Bivol, contabil- șef, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”	Realizat: Publicat pe www.bucium.md : - Statutul instituției; - Regulamentul intern de funcționare a instituției; - Codul de etică și conduită profesională a instituției; - Planul de acțiuni al instituției pentru anul 2024; - Planul de dezvoltare cultural- artistică al instituției pentru anul 2024; - Planul de marketing al instituției pentru anul 2024;

					- Raportul privind realizarea Planului de acțiuni pentru anul 2024; - Declarația de răspundere managerială pentru anul 2024.
	4.2.4. Asigurarea modului de îndeplinire a atribuțiilor grupului de lucru pentru achiziții publice	Nr. de ședințe desfășurate - 35 Nr. de procese-verbale - 35.	La etapa desfășurării procedurii de achiziții publice	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”	Realizat: Nr. de ședințe desfășurate - 5 Nr. de procese-verbale - 5. Raportare către Consiliul de Administrație
	4.2.5. Raportarea în cadrul ședințelor operative și de lucru privind mersul desfășurării procedurii de achiziții publice	Raportare asigurată	La etapa desfășurării procedurii de achiziții publice	Membrii grupului de lucru	Realizat: Ședințe operative - 7; Procese verbale – 7. Raportarea în ședințele operative privind mersul desfășurării procedurii de achiziții.
4.3. Asigurarea principiilor de transparență, legalitate, eficiență și	4.3.1. Realizarea evidenței contabile a veniturilor și cheltuielilor a Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”	Nr. acte - 50 Nr. note contabile – lunare Nr. rapoarte - 96	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”;	Realizat: Nr. documente primare prelucrate (introduse în sistemul

eficacitate în gestionarea finanțelor și bunurilor în Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"				Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	informațional) – 150; Nr. note contabile lunare – 8x 12=96; Nr. rapoarte lunare – 12.
	4.3.2. Întocmirea rapoartelor, bilanțului contabil cu anexarea tuturor formularelor privind executarea bugetului în anul 2023. Întocmirea notei narative la Raportul privind executarea devizului de cheltuieli a Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul" pentru anul 2023	Numărul de rapoarte întocmite – 12, inclusiv note explicative	În termenele stabilite de Direcția generală finanțe și Direcția cultură	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	Realizat: Nr. de rapoarte întocmite lunar – 12; Nr. de note explicative – 3; - scrisori de solicitare a finanțării din buget – 12.
	4.3.3. Evidența operațiunilor de casă, veniturilor din locațiune, serviciilor comunale, taxei.	Nr. registre – 7; Nr. note contabile - 12	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul";	Realizat: Nr. registre – 7; Nr. note contabile – 12
	4.3.4. Executarea operațiunilor bancare și a decontărilor cu agenții economice	Extrase bancare prelucrate - zilnic	02.01.2024 – 31.12.2024	Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul";	Extrase bancare prelucrate - zilnic
4.4. Asigurarea colectării veniturilor	4.4.1. Întocmirea facturilor fiscale	Nr. de bonuri de plată colectate – după fiecare activitate	02.01.2024 – 31.12.2024	Lilia Melnic – contabil-casir, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	Realizat: Nr. de bonuri fiscale eliberate și trecute prin aparatul de casă după fiecare activitate – 38.
	4.4.2. Emiterea/Eliberarea bonurilor fiscale prin aparatul de casă	Nr. de bonuri de plată colectate – după fiecare activitate	02.01.2024 – 31.12.2024		
	4.4.3. Colectarea/Achitarea plăților în numerar;	Suma de bani colectată/achitată – după fiecare activitate	02.01.2024 – 31.12.2024		Realizat: Colectat – 376 200 lei pentru

					spectacolele prezentate.
	4.4.4. Expedierea numerarului la Banca, care ne deservește la finele fiecărei luni calendaristice	Suma de bani colectată/achitată – după fiecare activitate	02.01.2024 – 31.12.2024		Realizat: Expediat la bancă după activități – 376 200 lei.
	4.4.5. Recepționarea dovezilor de plată	Nr. de acte recepționate (facturi fiscale) - 100	02.01.2024 – 31.12.2024		Realizat: Recepționate (facturi fiscale) – 14.
4.5. Organizarea procesului de specializare în cadrul entității	4.5.1. Elaborarea planului de dezvoltare profesională a salariaților pentru anul de activitate	Plan elaborat și aprobat Panou de perete cu recomandări în domeniul de securitate și protecția muncii - 1	Februarie 02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Mihail Buzu, jurist, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul” Liliana Buliga, specialisr resurse umane, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ioana Donos, șef trupă, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Realizat: Plan elaborat și aprobat la 23.01.2025 prin ordinul nr.10.
4.6. Asigurarea procesului de instruire internă	4.6.1. Organizarea instruirilor interne cu participarea angajaților pe categorii	Nr. de instruiți-4; Nr. de angajați instruiți - 12	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”;	Realizat: Instruiți realizate - 5; Angajați instruiți - 119

				Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul" Ioana Donos, șef trupă, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	
	4.6.2.Organizarea instruirilor interne cu privire la securitatea și sănătatea în muncă cu participarea angajaților blocului administrativ și artistic	Nr. de instruiți - 2 Nr. de participanți - 28	Semestrial	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	Realizat: Instruiți - 2 Participanți – 26+29=55
4.7. Asigurarea argumentării cheltuielilor în procesul de organizare a manifestărilor culturale artistice	4.7.1. Monitorizarea desfășurării evenimentelor culturale finanțate din bugetul entității	Evenimente monitorizate – 70 activități	În ziua desfășurării	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	Realizat: Evenimente monitorizate - 75
	4.7.2. Asigurarea supravegherii respectării limitelor cheltuielilor aprobate în devizele evenimentelor	Supraveghere asigurată – 70 activități activități	Cu 5 zile înainte de eveniment	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	Realizat: Supraveghere asigurată a cheltuielilor planificate – pentru 75 de activități
	4.7.3. Asigurarea raportării cu privire la acțiunile realizate	Raportare asigurată – 70 activități	În termen de 3 zile după eveniment	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul";	Realizat: Elaborate și aprobate 74 de Rapoarte-fișe generalizatoare

				Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	
4.8. Asigurarea procesului de promovare și mediatizare a activității Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"	4.8.1. Modificarea desingn-ului paginii web, înregistrarea și probarea acestora (la necesitate) – <i>subacțiune modificată la 01.07.2024</i> . Actualizarea paginii oficiale a instituției, inclusiv cu completarea galeriilor foto/video etc.	Design modificat și aprobat (la necesitate). Actualizări a pagini web și de pe Facebook – <i>indicator modificat la 01.07.2024</i>	Trimestrul I	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	Realizat: Actualizări a pagini web - la necesitate Actualizarea paginii de pe Facebook - zilnic
	4.8.2. Mediatizarea activității prin rețelele de socializare, mass-media, pagina web.	Nr. de activități mediatizate - 150	02.01.2024 – 31.12.2024	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul";	Realizat: Nr. de materiale publicate – 300;

				Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Nr. de materiale video realizate – 315, dar au fost programate 300; Nr. de afișe – 35, dar au fost planificate 30; Nr. de invitații elaborate 21, dar tipărite și expediate 195 de exemplare (planificate – 30); Nr. de flyere – 575, dar au fost planificate 1000 de exemplare; Nr. de interviuri – 32, dar au fost programate 20.
--	--	--	--	---	--

Director

Maria STOIANOV

Executor: V. Canariov
Tel. :022-79-88-05