

COORDONAT:

Director adjunct al ÎM C NC

”Satul Moldovenesc - BUCIUMUL”

Ala SOLTAN

Jurist al ÎM CNC

”Satul Moldovenesc - BUCIUMUL”,

Mihail BUZU

[Signature]
[Signature]
[Signature]

APROBAT:

prin ordinul nr. ____ din ____

Director al Î.M. CNC

”Satul Moldovenesc - BUCIUMUL”

Maria STOIANOV

[Signature]



PLAN DE MARKETING

AL Î.M. CENTRUL NAȚIONAL DE CREAȚIE

”SATUL MOLDOVENESC - BUCIUMUL”

pentru anul 2024

Chișinău, 2024

Obiectivele Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul":

- Obiectivul nr. 1. Asigurarea unui sistem eficient de control intern managerial
- Obiectivul nr. 2. Asigurarea implementării Programului de acțiuni și manifestări cultural-artistice
- Obiectivul nr. 3. Valorificarea și asigurarea dezvoltării patrimoniului imaterial
- Obiectivul nr. 4. Valorificarea și asigurarea dezvoltării patrimoniului material

Misiunea Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul":

Identificarea și promovarea tinerelor talente, educarea tinerei generații în scopul identificării, valorificării, aprecierii și promovării zestreii neamului; Susținerea personalităților notorii ale culturii naționale. Trezirea interesului societății față de valorile strămoșești, păstrarea și transmiterea obiceiurilor și tradițiilor neamului. Promovarea culturii naționale, educarea dragostei față de folclorul autentic.

Viziunea Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul":

Crearea unui mediu prietenos, artistic, distractiv, care să asigure fiecărui spectator un mediu confortabil, o posibilitate adecvată, reală și oportună de a se bucura și aprecia izvoarele nemărginite ale tezaurului culturii naționale.

Obiective/acțiuni	Indicatori -cheie de performanță	Termenul de realizare	Publicul-țintă	Direcții de abordare				Buget marketing	Responsabili	Nivel de realizare
				5	6	7	8			
1	2	3	4	Tipul de conținut	Frecvența de postare	Obiectivele (KPI)	Campaniile plătite	9	10	11
Obiectivul nr. 1. Asigurarea unui sistem eficient de control intern managerial										
1.1. Operarea unor modificări la Regulamentele interne de funcționare a ÎM CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul", conform legislației în vigoare	Regulamente modificate și aprobat.	02.01.2024 - 31.12.2024	Angajații instituției	Afișarea pe panoul informativ	După modificări	Respectare a actului de către fiecare angajat	Nu-i necesar	Nu-i necesar	Ala Soltan, director adjunct; Mihail Buzu, jurist; Margareta Bivol, contabil-șef. Valentina Canariov, specialist relații cu publicul; Liliana Buliga, specialist resurse umane.	Realizat până la 31.12.24
1.2. Elaborarea Planului anual de acțiuni al ÎM CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul" pentru anul 2024	Plan de acțiuni elaborat și aprobat.	Ianuarie	Angajații instituției	Plasare pe site-ul Primăriei mun. Chișinău (PMC) și al instituției	După coordonarea și aprobarea PMC	Realizarea maximal a acțiunilor planificate	Nu-i necesar	Conform calculului efectuate	Ala Soltan, director adjunct; Mihail Buzu, jurist; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul.	Realizat până la 30.01.24

1.3. Elaborarea Planului de acțiuni cultural-artistice pentru anul de activitate 2024	Plan elaborat și aprobat.	31.01.24	Pentru echipa artistică	Afișarea pe panoul informativ	După coordonarea și aprobarea administrației ei	Realizarea maximal a activităților planificate	Nu-i necesar	Nu-i necesar	Ala Soltan, director adjunct; Mihail Buzu, jurist; Valențina Canariov, specialist relații cu publicul; Ioana Donos, șef Trupă.	Realizat până la 24.01.24
1.4. Elaborarea planului de dezvoltare profesională a salariaților pentru anul de activitate	Plan elaborat și aprobat Panou de perete cu recomandări în domeniul de securitate și protecția muncii - 1	Februarie	Angajații instituției	La dosar	După coordonarea și aprobarea administrației ei	Realizarea maximal a activităților planificate	Nu-i necesar	Nu-i necesar	Ala Soltan, director adjunct; Mihail Buzu, jurist; Liliiana Buliga, specialist resurse umane; Ioana Donos, șef trupă.	Realizat până la 31.01.24
1.5. Organizarea instruirilor interne și externe cu participarea angajaților pe categorii	Nr. de instruiți - 4; Nr. de angajați instruiți - 12	02.01.24 - 31.12.24	Angajații instituției	În raport	Conform graficului	Dezvoltare profesională șă	Nu-i necesar	15 000 lei	Ala Soltan, director adjunct; Mihail Buzu, jurist; Liliiana Buliga, specialist resurse umane; Ioana Donos, șef trupă.	Realizat până la 31.12.24
1.6. Modificarea politicii de contabilitate, conform legislației în vigoare	Act elaborat și aprobat.	31.01.24	Pentru instituție	La dosar	După coordonarea și aprobarea administrației ei	Realizarea maximal a acțiunilor planificate	Nu-i necesar	Nu-i necesar	Ala Soltan, director adjunct; Mihail Buzu, jurist; Margareta Bivol, contabil-șef; Lilia Melnic, contabil.	Realizat până la 31.12.24
1.7. Planificarea, modificarea și	Poiect de buget	Octombrie 2023	Pentru instituție	Prezentare la PMC	După elaborare	Optimizare a și executarea	Nu-i necesar	Nu-i necesar	Maria Stoianov, director;	Realizat până la 31.10.23

prezentarea bugetului pentru anul 2024.	planificat și aprobat.			Semestrial - modificare	maximal a bugetului			Margareta Bivol, contabil-șef.		
1.8. Elaborarea Planului financiar pentru anul 2024	Plan elaborat și prezentat	Octombrie, 2023	Pentru instituție	Prezentare la PMC	După elaborare	Accesarea surselor financiare	Nu-i necesar	Nu-i necesar	Margareta Bivol, contabil-șef; Lilia Melnic, contabil.	Realizat până la 31.10.23
1.9. Elaborarea Raportului de activitate privind realizarea planului de acțiuni	Raport de activitate pentru anul 2023 elaborat, aprobat și prezentat	Februarie 2024	Direcția Administrației publice Locală; Angajații instituției	Prezentare la PMC	După elaborare	Rezultate reale obținute	Nu-i necesar	Nu-i necesar	Ala Soltan, director adjunct; Margareta Bivol, contabil-șef; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul.	Realizat până la 01.03.24
1.10. Sistemizarea și elaborarea Raportului statistic semestrial și anual al ÎM CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"	Nr. de rapoarte statistice elaborate: 3. Raportul statistic elaborat.	Ianuarie-februarie, 2024 10 iulie, 2024	Direcția Administrației publice Locală; Angajații instituției	Prezentare la PMC (la solicitare)	După elaborare	Rezultate reale obținute	Nu-i necesar	Nu-i necesar	Ala Soltan, director adjunct; Margareta Bivol, contabil-șef; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul;	Realizat până la 31.12.24 și până la 10.07.24
Obiectivul nr. 2. Asigurarea implementării Programului de acțiuni și manifestări cultural-artistice										
2.1. Organizarea evenimentelor de omagiere a personalităților notorii care serbează aniversări în anul 2024 (60, 65, 70, 75 ani, etc.)	Nr. de evenimente desfășurate	02.01.24 – 31.12.24	Personalități notorii; Persoane oficiale	Publicații pe pagina web și Facebook, infografice	Conform datelor calendaristice	60-80 persoane	Nu-i necesar	Nu-i necesar	Maria Stoianov, director; Ala Soltan, director adjunct; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate.	Realizat pe parcursul anului

2.2. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de comemorare a personalităților din istoria culturii neamului	Nr. de evenimente organizate - 1	02.01.24 - 31.12.24	Personalități notorii trecute în neînmîntă	Publicații pe pagina web și Facebook, infografice	Conform datelor calendaristicii	80 persoane	Nu-i necesar	Nu-i necesar	Maria Stoianov, director; Ala Soltan, director adjunct; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate.	Realizat pe parcursul anului
2.3. Desfășurarea și evaluarea manifestărilor culturale dedicate sărbătorilor calendaristice naționale și internaționale	Nr. de manifestări desfășurate - 9 Nr. de fișe-raport de evaluare aprobate - 9	02.01.24 - 31.12.24	Publicul larg	Publicații pe pagina web și Facebook, infografice	Conform datelor calendaristicii	1000 persoane	Nu-i necesar	Nu-i necesar	Maria Stoianov, director; Ala Soltan, director adjunct; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate.	Realizat pe parcursul anului
2.4. Organizarea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor culturale în contextul datelor remarcabile din istoria orașului Chișinău	Nr. de manifestări desfășurate - 3; Nr. de fișe-raport de evaluare	02.01.24 - 31.12.24	Publicul larg	Publicații pe pagina web și Facebook, infografice	Conform datelor calendaristicii	240 persoane	Nu-i necesar	Nu-i necesar	Maria Stoianov, director; Ala Soltan, director adjunct; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul;	Realizat pe parcursul anului

	aprobate - 3								Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate..	
--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Obiectivul nr. 3. Valorificarea și asigurarea dezvoltării patrimoniului imaterial al instituției

3.1. Organizarea și realizarea (spectacole pentru copii și pentru maturi): <u>1. Spectacole:</u> - Spectacol "Duminică în sat" - Spectacol „Patimile Satului” - Vulpă, Vânătorul și clownul Bombonel - Vulpă, Vânătorul, Zărzărica, Zărzărel și clownul Bombonel - Tradiții și obiceiuri la noi în sat (sărbătorile de iarnă) - Dragobete pupa fete <u>2. Activități culturale-artistice, distractive și instructive:</u> - Decada Mărișorului (activități cultural-artistice) - Ziua Urmorului (Festival) - Ziua Internațională a Copilului (activități cultural-artistice și educativ-instructive)	Activități realizate – 70; Nr. de fișe-raport de evaluare aprobate – 70.	02.01.24 – 31.12.24	Publicul larg	Publicații pe pagina web și Facebook, infografice	De 6 ori pe lună	Câte 480 de persoane lunar Total – 5760 persoane (calcul pentru sala Buciumului)	Nu-i necesar	Pentru costume. Toate – 50 000 lei	Maria Stoianov, director; Ala Soltan, director adjuncți; Margareta Bivol, contabil-șef; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate.	Realizat pe parcursul anului Anexă – graficul lunar al spectacol elor
---	---	---------------------	---------------	---	------------------	---	--------------	------------------------------------	---	---

- Ziua Independenței (participarea la activitățile municipale, naționale) - Ziua Limbii Române (participarea la activitățile municipale, naționale) - Hramul orașului (Festivalul Toamnei, expoziții cu vânzare) - Festivaluri tematice										
3.2. Organizarea și realizarea Decadei Mărțișorului: - „Înfloresc toți pomii primăvara” – program muzical	Activități realizate - 5	01-10.03.24	Publicul larg	Publicații pe pagina web și Facebook, infografice	Conform graficului prestabilit pentru luna martie	775 persoane	Nu-i necesar	Nu-i necesar	Maria Stoianov, director; Ala Soltan, director adjuncț; Margareta Bivol, contabil-șef; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate.	Realizat în Decada Mărțișorului
3.3. Organizarea și realizarea activității de Ziua internațională a Copilului: - Activitate cultural-educativă și culturală „Uite-așa-i copilăria!”	Activități realizate - 2	Iunie	Publicul larg	Publicații pe pagina web și Facebook, infografice	Conform graficului	300 persoane	Nu-i necesar	Nu-i necesar	Maria Stolanov, director; Ala Soltan, director adjuncț; Margareta Bivol, contabil-șef; Valentina Canariov,	Realizat până la 30.06.24

									specialist în relații cu publicul; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate.	
3.4. Organizarea și realizarea activității de Hramul orașului	Activități realizate - 1	13-15.10.2024	Publicul larg	Publicații pe pagina web și Facebook, infografice	O dată	150 persoane	Nu-i necesar	Servicii catering – 30 000 lei; Servicii de filmare - 20 000 lei	Maria Stoianov, director; Ala Soltan, director adjunct; Margareta Bivol, contabil-șef; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate.	Realizat până la 15.10.24
3.5. Organizarea și realizarea Festivalurilor: - Festivalul Umorului - Festivalul de Creație Incluzivă „Moldova Mea – Leagăn de Flori”	Activități realizate - 2	-Aprilie Septembrie	Artiști amatori Artiști satirici Publicul larg	Publicații pe pagina web și Facebook, infografice	De 2 ori pe an	250 persoane	Nu-i necesar	Nu-i necesar	Maria Stoianov, director; Ala Soltan, director adjunct; Margareta Bivol, contabil-șef; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul; Cătălin Coman, specialist	Realizat pe parcursul anului

3.6. Organizarea și realizarea Seratelor de creație: - cu poetul Ianoș Turcanu	Activități realizate - 1	02.01.24 - 31.12.24	Invitatul principal Publicul larg	Publicații pe pagina web și Facebook, infografice	O data pe an	80 persoane	Nu-i necesar	Servicii catering - 10 000 lei	marketing și publicitate; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate.	Realizat pe parcursul anului 2024
3.7. Organizarea și realizarea activității "La gura sobei cu interpreți autohtoni și de peste hotarele țării": - Doina Arseni - Nicolae Palii	Activități realizate - 2	02.01.24 - 31.12.24	Interpreți Publicul larg	Publicații pe pagina web și Facebook, infografice	De 2 ori pe an	160 persoane	Nu-i necesar	Servicii catering - 8 000 lei	marketing și publicitate; Maria Stoianov, director; Ala Soltan, director adjunct; Margareta Bivol, contabil-șef; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate.	Realizat pe parcursul anului 2024

3.8. Organizarea și realizarea Săzătorilor: - Tradiții și obiceiuri de Sfântul Andrei	Activități realizate - 1	Decembrie	Grupul folcloric Publicul larg	Publicații pe pagina web și Facebook, infografice	O data pe an	80 persoane	Nu-i necesar	Servicii catering – 10 000 lei	Maria Stoianov, director; Ala Soltan, director adjuncți; Margareta Bivol, contabil-șef; Valentină Canariov, specialist în relații cu publicul; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate.	Realizat pe parcursul anului 2024
3.9. Organizarea și realizarea ședințelor Clubului cititorilor de literatură clasică „CĂTALINA CITEȘTE”	Activități realizate – 4	02.01.24 – 31.12.24	Scritor/poet Publicul larg	Publicații pe pagina web și Facebook, infografice	O data pe an	160 persoane	Nu-i necesar	Servicii catering – 5 000 lei	Maria Stoianov, director; Ala Soltan, director adjuncți; Margareta Bivol, contabil-șef; Valentină Canariov, specialist în relații cu publicul; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate.	Realizat pe parcursul anului 2024
3.10. Organizarea și realizarea master-class-urilor	Activități realizate - 1	02.01.24 – 31.12.24	Copii/adulți Publicul larg	Publicații pe pagina web și Facebook, infografice	O data pe an	80 persoane	Nu-i necesar	Servicii catering – 10 000 lei	Maria Stoianov, director; Ala Soltan, director adjuncți; Margareta Bivol, contabil-șef;	Realizat pe parcursul anului 2024

									Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate.	
3.11. Organizarea și realizarea activităților de întâlniri/lucri a delegațiilor/cu delegațiile	Solicitări/invitații înaintate	02.01.24 - 31.12.24	Solicitanți / invitați	Publicații pe pagina web și Facebook, infografice	Conform solicitărilor	30 persoane	Nu-i necesar	Servicii catering - 20 000 lei	Maria Stoianov, director; Ala Soltan, director adjunct; Margareta Bivol, contabil-șef; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul; Cătălin Coman, specialist	Realizat pe parcursul anului 2024
3.12. Realizarea atelierelor de creație de promovare a tradițiilor de meșteșugărit	Nr. ateliere realizate - 2	02.01.24 - 31.12.24	Meșteri populari Publicul larg	Publicații pe pagina web și Facebook, infografice	De două ori pe an	180 persoane	Nu-i necesar	Servicii catering - 10 000 lei	Maria Stoianov, director; Ala Soltan, director adjunct; Margareta Bivol, contabil-șef; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul; Cătălin Coman, specialist	Realizat pe parcursul anului 2024

								marketing și publicitate; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate.	
3.13. Realizarea colajului de interviuri cu spectatori după spectrocole "Părerea unor spectatori"	Interviuri realizate și publicate - 20	02.01.24 - 31.12.24	Publicul larg	Publicații pe pagina web și Facebook	După realizarea spectacolelor	40 persoane	Nu-i necesar	Nu-i necesar	Realizat pe parcursul anului
								Ala Soltan, director adjunct; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate..	
3.14. Organizarea și realizarea victorinelor "Căștigă un bilet"	Victorine realizate - 20	02.01.24 - 31.12.24	Publicul larg	Publicații pe pagina web și Facebook, infografice	Lunar	20 persoane	Nu-i necesar	Nu-i necesar	Realizat pe parcursul anului 2024
								Ala Soltan, director adjunct; Margareta Bivol, contabil-sef; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate.	
3.15. Realizarea filmărilor activităților	Filmări realizate - 300	02.01.24 - 31.12.24	Angajații instituției	Publicații pe YouTube,	În timpul activităților	1500 persoane	Nu-i necesar	120 000 lei	Realizat pe

				pe pagina web și Facebook, infografice					Moldovenesc – Buciumul”; Margareta Bivol, contabil-șef, ÎM CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate; Silvia Danl, specialist marketing și publicitate.	parcursul anului; - Camera de filmat - 120.000 lei; Realizat în semestrul II
3.16. Elaborarea, editarea și tipărirea de afișe, flyere, invitații pentru promovarea activităților culturale-artistice și distractive	Afișe, flyere, invitații elaborate, editate și tipărite	02.01.24 – 31.12.24	Angajații instituției	Publicații pe YouTube, pe pagina web și Facebook, infografice	După premiera spectacolului i/ activității	30 afișe 30 invitații 1000 flyere	Nu-i necesar	28.000 lei	Ala Soltan, director adjunct; Margareta Bivol, contabil-șef; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate.	Realizat pe parcursul anului

Obiectivul nr. 4. Valorificarea și asigurarea dezvoltării patrimoniului material

4.1. Asigurarea ÎM CNC ”Satul Moldovenesc -	Proiect de buget	02.01.24 – 31.12.24	Actorii și artiștii instituției	Raportul financiar – la mapă	Conform planului de achiziții	Instrumente muzicale –	Nu-i necesar	Costume – 40 000 lei;	Maria Stoianov, director;	Realizat pe
---	------------------	---------------------	---------------------------------	------------------------------	-------------------------------	------------------------	--------------	-----------------------	---------------------------	-------------

Buciumul” cu costume, instrumente muzicale, recuzite	elaborat și prezentat					Recuzite – Instrumente muzicale		Instrumente muzicale – 73 000 lei	Ala Soltan, director adjunct; Margareta Bivol, contabil-șef; Gheorghe Danilescu, dirijor; Luminița Dascăl, regisor; Ioana Donos, șef Trupă.	parcursul anului - 2024
4.2. Efectuarea lucrărilor de renovare și consolidare a încăperilor	Proiect de buget elaborat și prezentat	02.01.24 – 31.12.24	Angajații instituției Publicul larg	Raportul financiar – la mapă	Conform planului estimativ	Încăperi reparate – 5 Construcții scenă - 1	Nu-i necesar	500 000 lei	Maria Stoianov, director; Margareta Bivol, contabil-șef; Gheorghe Danilescu, Ioana Donos, șef Trupă.	Realizat pe parcursul anului 2024
4.3. Elaborarea planului de achiziții pentru anul de activitate 2024	Plan elaborat și aprobat	Ianuarie-februarie	Serviciile instituției; Publicul larg	Publicații pe pagina web și platforma Achiziții publice	La desfășurarea achizițiilor	Cel mai calitativ 15roccs și cel mai mic preț	Nu-i necesar	Elaborat conform cu Planul bugetar	Maria Stoianov, director – președinte GL; Margareta Bivol, contabil-șef; Grupul de lucru.	Realizat până la 31 martie 2024
4.4. Realizarea evidenței contabile a veniturilor și cheltuielilor a ÎM CNC ”Satul Moldovenesc – Buciumul”	Nr. note contabile – 48 Nr. rapoarte – 12 – lunare ; Anual - 1	02.01.24 – 31.12.24	Instituțiile statale solicitante	Formulare standard – la mapă	Conform cerințelor Standardelor naționale	Respectare a bugetului de cheltuieli aprobat anual. Respectare termenelor de prezentare a rapoartelor financiare	Nu-i necesar	Prezentare a tuturor rapoartelor financiare și statistice conform actelor normative și legislative în vigoare (Legea contabilității, Standardel	Maria Stoianov, director – președinte GL; Margareta Bivol, contabil-șef.	Realizat pe parcursul anului

								e de contabilitate)		
4.5. Elaborarea designului, identificarea prestatorului de servicii și efectuarea Panoului de publicitate, de informare și de protecție și securitate a vieții și muncii angajaților instituției	Nr de panouri - 3	Semestrul I	Angajații instituției; Publicul larg	Panouri informative expuse	Conform cerințelor Standardelor naționale/de signului	Respectare a Standardel or naționale/d esignului	Nu-I necesar	9000 lei	Maria Stoianov, director – președinte GL; Margareta Bivol, contabil-șef; Lilia Melnic - contabil; Liliana Buliga - specialist resurse umane; Tatiana Cojjan - responsabil protecția și securitatea muncii. Cărlin Coman, specialist marketing și publicitate; Silvia Dani, specialist marketing și publicitate.	

Executor: Valentina Canariov