

P L A N D E A C Ţ I U N I

AI ÎNTRERPRINDERII MUNICIPALE CENTRUL NAŢIONAL

DE CREAŢIE

”SATUL MOLDOVENESC - BUCIUMUL”

PENTRU ANUL 2024

COORDONAT:

Viceprimar al municipiului Chișinău
Angela CUTASEVICI

APROBAT:
Primar general al municipiului Chișinău
Ion CEBAN

Planul anual de acțiuni al Întreprinderii Municipale Centrul Național de Creație
"Satul Moldovenesc - Buciumul" pentru anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/ rezultat	Termenul de realizare	Riscuri asociate	Responsabil de realizare (subdiviziunea structurală)
Obiectivul nr. 1. Asigurarea unui sistem eficient de control intern managerial					
1.1. Consolidarea sistemului de management al Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	1.1.1. Operarea unor modificări la: - Regulamentul intern de funcționare a Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; - Codul de etică și conduită profesională al Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; - Regulamentul privind prevenirea fraudei și corupției; - Avizul de informare în baza Legii nr. 325 din 23.12.2013	Regulamente modificate și aprobate.	02.01.2024 – 31.12.2024	- Divergențe dintre cadrul legislativ și normative; - Deficiențe în implementarea legislației în domeniu.	Maria Stoiarov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Mihail Buzu, jurist, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-sef, Î.M.

	”Cu privire la testarea integrității profesionale”; - Registrul Analiza pentru identificarea funcțiilor sensibile; - Strategie / procedură proprie privind managementul riscurilor; - Politica de contabilitate; - Politica de securitate a datelor cu caracter personal; - Regulamentul privind prelucrarea informației ce conține date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă; - Regulamentul registrului de evidență a petițiilor parvenite în adresa ÎM CNC „Satul Moldovenesc – Buciumul”; - Regulamentul privind procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale din cadrul ÎM CNC „Satul Moldovenesc – Buciumul”; - Acorduri de confidențialitate/răspundere material; - Registrul reclamațiilor; - Proceduri de monitorizare a creanțelor și datoritiilor				CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.
--	--	--	--	--	--

1.2. Asigurarea unui management eficient al resurselor umane în Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"	1.2.1. Numirea/eliberarea, încetarea, modificarea sau suspendarea raportului de serviciu, sancționarea, acordarea concediilor, etc. pentru angajați din cadrul Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul", conform legislației în vigoare.	Nr. de concursuri organizate - 3 Nr. de persoane angajate/demise - 3 Nr. de ordine emise - 3.	02.01.2024 – 31.12.2024	- Refuzul solicitanților de a se prezenta la concurs; - Lipsa candidaților la funcții publice din motivul salariilor mici și volumului exagerat de lucru; - Aplicarea la concurs a persoanelor care nu corespund cerințelor funcției; - Emiterea tardivă a ordinelor.	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. ÎM CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ioana Donos, șef Trupă, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
1.2.2. Normarea eficientă a resurselor umane în baza rezultatelor analizei muncii și elaborarea ordinelor cu privire la numirea/eliberarea, încetarea, modificarea sau suspendarea raportului de serviciu, sancționarea, acordarea concediilor, etc. pentru angajați din cadrul Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".		Liste tarifare perfectate și aprobate – 12. Nr. de acte perfectate. Nr. de contracte individuale de muncă încheiate - 4.	02.01.2024 – 31.12.2024	- Deficiențe de normare eficiente; - Erori în listele perfectate; - Omiterea unor date; - Volum foarte mare de lucru și depășirea termenelor de emitere a ordinelor/ contracte individuale de muncă încheiate.	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".

1.3. Administrarea personalului prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea implementării procedurilor de personal	1.3.1. Elaborarea/ actualizarea fișelor de post pentru diferite categorii de funcții din entitate și vizarea acestora	Numărul fișelor de post elaborate/ actualizate - 4	Pe măsura necesității	Introducerea în fișa postului a sarcinilor care nu țin de specificul subdiviziunii din care face parte funcția respectivă	Ala Solțan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Mihail Buzu, jurist, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Lilitiana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
	1.3.2. Organizarea și participarea la desfășurarea procedurilor cu privire la ocuparea funcțiilor vacante	Numărul de concursuri organizate; Numărul de persoane angajate - 3	Pe măsura necesității	- Numărul mic al candidaților la concurs sau lipsa acestora; - Aflarea unuia din membrii comisiei de concurs în conflict de interese	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Lilitiana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ioana Donos, șef Trupă, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
	1.3.3. Întocmirea listei solicitărilor de instruire în anul 2024	Lista întocmită	Decembrie	Solicitări de instruire care nu țin de domeniul de activitate	Ala Solțan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Lilitiana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC

					"Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ioana Donos, șef Trupă, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Gheorghe Danilescu, dirijor, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul";
1.3.4. Actualizarea programului de motivare nefinanciară a personalului prin:	Numărul de angajați:	Pe parcursul anului	Luarea în considerare a necesităților de instruire ce nu țin de domeniul de activitate a angajatului		Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; "Satul Moldovenesc - Buciumul";
- menționare cu diplome de onoare; - delegare la cursuri de perfecționare în domeniul de specialitate	- menționați cu diplome de onoare; - delegați la cursuri de perfecționare - 6;				- Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul";
1.3.5. Asigurarea evidenței și monitorizării cheltuielilor de personal	Nr. tabele de pontaj monitorizate – 12	Lunar	Admiterea incorectitudinilor în acte		Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul";
	Nr. tabele de pontaj monitorizate – 12				Salarul calculat lunar conform tarifatii aprobate de către administratorul instituției - 12

				Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
1.3.6. Revizuirea statelor de personal	State de personal revizuite, aprobate, Aprobarea a 4 unități înaintate către Fondator pentru anul 2024, inclusiv: - Contabil - 1 unit. - Artist/actor – 2 unit. - Îngrijitor încăperi - 1 unit.	Ianuarie – februarie	- Revizuire formală; - Admiterea erorilor în stabilirea codului funcției și devieri de la CORM	Maria Stoiarov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC
1.3.7. Modificarea și aprobarea schemelor de încadrare	Scheme de încadrare elaborate și aprobate, conform statelor de personal revizuite și aprobate Întocmirea Listei de tarifiere a angajaților Stabilirea Fondului de salariu în conformitate cu modificările din legislație	Pe parcursul anului	- Neaprobarea propunerilor de către consilieri - Admiterea erorilor la întocmirea Listei de tarifiere a angajaților, la calcularea volumului salariului conform legislației	"Satul Moldovenesc - Buciumul".
1.3.8. Desfășurarea ședințelor de lucru cu angajații.	Nr. de ședințe de lucru – 12.	02.01.2024 – 31.12.2024	Indisponibilitatea angajaților de a participa la ședințe	Maria Stoiarov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ala Soltan, director adjuncț, Î.M. CNC

				"Satul Moldovenesc - Buciumul"
1.3.9. Întocmirea rapoartelor, bilanțului contabil cu anexarea tuturor formularelor privind executarea bugetului în anul 2023. Întocmirea notei narative la Raportul privind executarea devizului de cheltuieli a Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul" pentru anul 2023, trimestrial în anul 2024	Numărul de rapoarte întocmite Rapoarte financiare elaborate și prezentate la DGCPD și DF a CMC	În termenele stabilite de Ministerul Finanțelor, Direcția generală finanțe	- Prezentarea rapoartelor cu întârziere. - Prezentarea rapoartelor cu date eronate	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul", Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"
1.3.10. Evidența operațiunilor de casă, veniturilor din prestarea serviciilor cultural-artistice, spectacole teatrale-muzicale	Registre, note contabile	02.01.2024 – 31.12.2024	Calcularea eronată a veniturilor	Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul", Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"
1.3.11. Executarea operațiunilor bancare și a decontărilor cu agenții economici. Introducerea datelor contabile în programul contabil pentru a fi prelucrate lunar Prelucrarea extraselor bancare	Operații bancare și decontări efectuate; Extrase bancare și facturi fiscale; Registre contabile; Note contabile; Note informative; Note financiare.	02.01.2024 – 31.12.2024	Erori tehnice	Lilia Melnic, contabil, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul", Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"

1.4. Implementarea acțiunilor de planificare, raportare și organizare a activității.	1.4.1. Elaborarea Planului anual de acțiuni al Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul" pentru anul 2024	Plan de acțiuni elaborat și aprobat.	31.01.2024	- Insuficiența resurselor financiare pentru acoperirea cheltuielilor aferente implementării. - Tergiversarea examinării și aprobării Planului de acțiuni de către CMC	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Mihail Buzu, jurist, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
	1.4.2. Elaborarea Planului de acțiuni cultural-artistice pentru anul de activitate 2024	Plan elaborat și aprobat.	31.01.2024	- Insuficiența resurselor financiare pentru acoperirea cheltuielilor aferente implementării. - Implicarea formală a actorilor vizafi în susținerea activităților planificate.	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Mihail Buzu, jurist, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ioana Donos, șef Trupă, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".

1.4.3. Elaborarea Planului de marketing pentru anul de activitate 2024	Plan elaborat și aprobat.	31.01.2024	Insuficiența resurselor financiare pentru acoperirea cheltuielilor aferente implementării.	Ala Solțan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Mihail Buzu, jurist, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
	Buget planificat și aprobat. Plan financiar elaborat, prezentat și aprobat	Semestrial/anual	Neprezentarea în termenele stabilite a notelor metodologice pentru elaborarea bugetului.	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
	1.4.4. Planificarea, modificarea și prezentarea bugetului pentru anul 2024, a Planului financiar pentru anul 2024			
1.4.5. Elaborarea Raportului de activitate privind realizarea planului de acțiuni	Raport de activitate pentru anul 2023 elaborat, aprobat și prezentat	Februarie 2024	Tergiversarea prezentării datelor pentru raport	Ala Solțan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul";

				Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul” Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC
1.4.6. Sistematizarea și elaborarea Raportului statistic semestrial și anual al Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.	Nr. de rapoarte statistice elaborate: 3.	Ianuarie- februarie, 2024 10 iulie, 2024	- Admiterea erorilor / greselilor mecanice în actele perfectate. - Nerespectarea termenelor de prezentare a rapoartelor. - Omiterea unor date relevante.	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul” Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC

					"Satul Moldovenesc - Buciumul".
	1.4.7. Organizarea și desfășurarea ședinței de totalizare a activității pentru anul 2023	Prezentare elaborată și prezentată	Februarie 2024	- Nerespectarea termenului de raportare. - Omiterea unor date relevante în prezentare	Ala Solian, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"
1.5. Autoevaluarea sistemului de control intern managerial	1.5.1. Perfecționarea rapoartelor operative nr. 8 privind statele și efectivul de personal din autoritățile/instituțiile bugetare.	Nr. de rapoarte statistice elaborate: 12	Lunar	Omiterea unor greșeli la elaborarea informațiilor lunare și/sau în urma calculelor.	Maria Stoiarov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".

1.6. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților instituției, inclusiv riscurile de fraudă și corupție	1.6.1. Identificarea riscurilor asociate obiectivelor	Riscuri identificate	Trimestrul I	- Includerea în registru a riscurilor ireale	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul" Moldovenesc - Buciumul" Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul". Luminița Dascăl, regizor, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul". Ioana Donos, șef Trupă, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul". Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
	1.6.2. Perfecționarea continuă a sistemului de management al riscurilor.	Măsuri de control a riscurilor stabilite și monitorizate	31.03.2024	- Neconștientizarea din partea angajaților a importanței dezvoltării sistemului de control intern.	
					Valentina Canariov, specialist relații cu

		30.06.2024	- Lipsa instruirilor în contextul modificărilor legislației.	publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Mihail Buzu, jurist, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
	1.6.3. Revizuirea și aprobarea Registrului riscurilor	Registru întocmit și actualizat după caz Raportul pentru gestionarea riscurilor pentru anul 2024 elaborat (la solicitare).	1 martie	

1.7. Asigurarea documentării proceselor de bază a entității	1.7.1. Identificarea proceselor de bază și revizuirea listei proceselor	Inventarul proceselor de bază Lista proceselor realizate în anul 2024 actualizată în termen.	Ianuarie - februarie	- Neidentificarea tuturor proceselor - Procese descrise neconform	Ala Solian, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul". Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul". Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul". Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
	1.7.2. Descrierea grafică/narativă a proceselor	Procese descrise analizate și aprobate			

Obiectivul nr. 2. Asigurarea implementării Programului de acțiuni și manifestări cultural-artistice

2.1. Organizarea și desfășurarea acțiunilor consacrate aniversărilor personalităților din istoria culturii neamului	2.1.1. Identificarea personalităților notorii care serbează aniversări în anul 2024 (60, 65, 70, 75 ani, etc.)	Nr. de personalități identificate	02.01.2024 – 31.12.2024	- Lipsa de coordonare între factorii de decizie - Părerii contradictorii și lipsa de unanimitate în luarea deciziilor - Refuzul din partea instituțiilor de a lucra în parteneriat	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul", Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul", Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
	2.1.2. Organizarea evenimentelor de omagiere	Nr. de evenimente desfășurate	02.01.2024 – 31.12.2024	- Modificarea conceptului acțiunii culturale în legătură cu situația epidemiologică - Erori de estimare a resurselor	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul", Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul", Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".

2.2. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de comemorare a personalităților din istoria culturii neamului	2.2.1. Identificarea personalităților notorii trecuți în neființă	Nr. de personalități identificate	Cu 5 zile înainte de eveniment	Părerii contradictorii și lipsa de unanimitate în luarea deciziilor	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc – Buciumul"; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc – Buciumul".
	2.2.2. Asigurarea organizării evenimentelor de comemorare	Nr. de evenimente organizate	02.01.2024 – 31.12.2024	- Restricții impuse de către CNESP - Campanii de sensibilizare ineficiente - Informarea insuficientă a potențialilor beneficiari.	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc – Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc – Buciumul".
	2.3. Organizarea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor culturale dedicate sărbătorilor calendaristice naționale și internaționale	2.3.1. Elaborarea și aprobarea ordinelor/dispozițiilor, agendelor și programelor evenimentelor culturale dedicate sărbătorilor calendaristice naționale și internaționale	Nr. de ordine/dispoziții, programe aprobate - 9	Cu 5 zile înainte de eveniment	Părerii contradictorii și lipsa de unanimitate în planificarea acțiunilor
	2.3.2. Desfășurarea și evaluarea manifestărilor culturale dedicate sărbătorilor calendaristice naționale și internaționale	Nr. de manifestări desfășurate - 9 Nr. de Fișe-raport de evaluare elaborate și aprobate - 9	02.01.2024 – 31.12.2024	- Restricții impuse de către CNESP - Campanii de sensibilizare ineficiente - Informarea insuficientă a potențialilor beneficiari.	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc – Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc – Buciumul".

					”Satul Moldovenesc – Buciumul”; Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.
2.4. Organizarea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor culturale în contextul datelor remarcabile din istoria orașului Chișinău	2.4.1. Elaborarea și aprobarea ordinelor/dispozițiilor, agendelor și programelor evenimentelor culturale dedicate datelor istorice a orașului Chișinău	Nr. de ordine/dispoziții, programe aprobate - 3	Cu 5 zile înainte de eveniment	Părerii contradictorii și lipsa de unanimitate în planificarea acțiunilor	Ala Solțan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc – Buciumul”; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.
	2.4.2. Desfășurarea și evaluarea manifestărilor culturale dedicate datelor istorice a orașului Chișinău	Nr. de manifestări desfășurate - 3 Nr. de Fișe-raport de evaluare elaborate și aprobate -3	02.01.2024 – 31.12.2024	- Restriții impuse de către CNESP - Campanii de sensibilizare ineficiente - Informarea insuficientă a potențialilor beneficiari.	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc – Buciumul”; Ala Solțan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc – Buciumul”. Valentina Canariov, specialist în relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”

2.5. Valorificarea patrimoniului cultural imaterial prin organizarea festivalurilor, concursurilor, spectacolelor, concertelor, proiectelor culturale, etc.	2.5.1. Elaborarea și aprobarea ordinelor/dispozițiilor, agendelor și programelor evenimentelor culturale (spectacole pentru copii și pentru maturi); 1. Spectacole: - Spectacol "Duminică în sat" - Spectacol „Patimile Satului” - Vulpea, Vânătorul și clownul Bombonel - Vulpea, Vânătorul, Zărzărica, Zărzărel și clownul Bombonel - Tradiții și obiceiuri la noi în sat (sărbătorile de iarnă) - Dragobete pupa fete 2. <u>Activități cultural-artistice, distractive și instructive:</u> - Decada Mărișorului (activități cultural-artistice) - Ziua Umorului (Festival) - Ziua Internațională a Copilului (activități cultural-artistice și educativ-instructive) - Ziua Independenței (participarea la activitățile municipale, naționale) - Ziua Limbii Române (participarea la activitățile municipale, naționale) - Hramul orașului (Festivalul Toamnei, expoziții cu vânzare) - Festivaluri tematice	Nr. de ordine/dispoziții, programe aprobate – 70	Cu 5 zile înainte de eveniment	Părerii contradictorii și lipsa de unanimitate în planificarea acțiunilor	Ala Solțan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc – Buciumul"; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc – Buciumul".
			Februarie		
			01 – 10.03.24		
			01.04.2024 01.06.2024		
			27.08.2024		

	- Spectacol în memoria artiștilor "Cântece de altă dată"		31.08.2024		
			14.10.2024		
			Conform programelor		
2.5.2. Desfășurarea și evaluarea manifestărilor culturale	Nr. de manifestări desfășurate - 70 Nr. de Fișe-raport de evaluare elaborate și aprobate - 70		02.01.2024 – 31.12.2024	- Restricții impuse de către CNESP - Campanii de sensibilizare ineficiente - Informarea insuficientă a potențialilor beneficiari.	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
2.5.3. Completarea registrului de evidență a manifestărilor organizate de către Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul" și proiectelor culturale în parteneriat	Registru completat		02.01.2024 – 31.12.2024	Lipsa informației furnizate	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".

Obiectivul nr. 3. Valorificarea și asigurarea dezvoltării patrimoniului imaterial

3.1. Planificarea acțiunilor cultural-artistice și de creație artistică în cadrul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"	3.1.1. Elaborarea și aprobarea Planului acțiunilor cultural-artistice și de creație artistică (pentru copii și pentru maturi): <u>1. Spectacole:</u> - Spectacol "Duminică în sat" - Spectacol „Patimile Satului" - Vulpea, Vânătorul și clownul Bombonel - Vulpea, Vânătorul, Zărzărica, Zărzărel și clownul Bombonel - Tradiții și obiceiuri la noi în sat (sărbătorile de iarnă) - Dragobete pupa fete <u>2. Activități cultural-artistice, distractive și instructive:</u> - Decada Mărtișorului (activități cultural-artistice) - Ziua Umorului (Festival) - Ziua Internațională a Copilului (activități cultural-artistice și educativ-instructive) - Ziua Independenței (participarea la activitățile municipale, naționale) - Ziua Limbii Române (participarea la activitățile municipale, naționale)	Planuri/ programe lunare/săptămânale elaborate și aprobate	Săptămâna/1 unar	- Lipsa consensului la aprobarea planurilor; - Insuficiența resurselor pentru implementare	Ala Solțan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
---	---	---	-----------------------------	---	---

	- Hramul oraşului (Festivalul Toamnei, expoziții cu vânzare) - Festivaluri tematice - Spectacol în memoria artiștilor "Cântece de altă dată"			
	3.1.2. Elaborarea și aprobarea Planului Decadei Mărtisorului: - „Înfloresc toți pomii primăvara” – program muzical	Februarie		
	3.1.3. Elaborarea și aprobarea Planului de Ziua Internațională a Copilului: - Activitate cultural-educativă și culturală „Uite-așa-i copilăria!”	Mai		
	3.1.4. Elaborarea și aprobarea Planului de Hramul oraşului	Octombrie		
	3.1.5. Elaborarea și aprobarea Planului Festivalurilor: - Festivalul Umorului - Festivalul de Creație Incluzivă „Moldova Mea – Leagăn de Flori”	02.01.2024 – 31.12.2024		
	3.1.6. Elaborarea și aprobarea Planului serateelor de creație: - cu poetul Ianoș Turcanu	02.01.2024 – 31.12.2024		

	3.1.7. Elaborarea și aprobarea Planului "La gura sobei cu interpreți autohtoni și de peste hotarele țării": - Doina Arseni - Nicolae Palii		02.01.2024 – 31.12.2024		
	3.1.8. Elaborarea și aprobarea Planului de șezători: - Tradiții și obiceiuri de Sfântul Andrei		02.01.2024 – 31.12.2024		
	3.1.9. Elaborarea și aprobarea Planului de master-class-uri:		02.01.2024 – 31.12.2024		
	3.1.10. Elaborarea și aprobarea planului de activitate al Clubului cititorilor de literatură clasică „CĂTĂLINA CITEȘTE”		02.01.2024 – 31.12.2024		
3.2. Întreprinderea acțiunilor de organizare și realizare a activităților	3.2.1. Organizarea și realizarea spectacolelor de promovare: - "Patimile satului". - - Vulpea, Vânătorul și clownul Bombonel - Vulpea, Vânătorul, Zărzărica, Zărzărel și clownul Bombonel 2. Spectacole: - „Duminică în sat” - „Tradiții și obiceiuri la noi în sat”; - „Dragobete pupă fete” - „Flori de dor” – spectacol muzical - „Toamna în ograda noastră” – spectacol muzical	Activități realizate - 70	Conform graficului prestabilit în perioada 02.01.2024 – 31.12.2024	- Imposibilitatea respectării graficului; - Insuficiența resurselor pentru implementare; - Restricții impuse de către CNESP; - Lipsa invitațiilor. - Restricții impuse de către CNESP - Campanii de sensibilizare ineficiente - Informarea insuficientă a potențialilor beneficiari.	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc – Buciumul". Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul". Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul". Cătălin Coman, specialist marketing

					și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
	3.2.2. Organizarea și realizarea Decadei Mărtisorului: - „Înfloresc toți pomii primăvara” – program muzical				
	3.2.3. Organizarea și realizarea activității de Ziua internățională a Copilului: - Activitate cultural-educativă și culturală „Uite-așa-i copilăria!”				
	3.2.4. Organizarea și realizarea activităților de Hramul orașului				

	3.2.5. Organizarea și realizarea Festivalurilor: - Festivalul Umorului - Festivalul de Creație Incluzivă „Moldova Mea – Leagăn de Flori”				
	3.2.6. Organizarea și realizarea Seratelor de creație: - cu poetul Ianoș Turcanu				
	3.2.7. Organizarea și realizarea activității ”La gura sobei cu interpreți autohtoni și de peste hotarele țării”: - Doina Arseni - Nicolae Palii				
	3.2.8. Organizarea și realizarea Săzătorilor: - Tradiții și obiceiuri de Sfântul Andrei				
	3.2.9. Organizarea și realizarea master-class-urilor				
	3.2.10. Organizarea și realizarea Clubului cititorilor de literatură clasică „CĂTĂLINA CITEȘTE”	Nr. de ședințe – 4 Nr. de participanți - 160			Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc – Buciumul”; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC

					”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.
3.4. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat între Î.M. CNC	3.4.1. Participarea în cadrul evenimentelor finanțate din bugetul municipal	Nr. de participări - 3	02.01.2024 – 31.12.2024		Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”.
”Satul Moldovenesc - Buciumul” și alte entități statale/ nestatale din domeniu	3.4.2. Încheierea acordurilor de parteneriat cu entitățile culturale/neculturale statale/ nestatale	Acorduri de parteneriat încheiate - minim 20	02.01.2024 – 31.12.2024	- Imposibilitatea identificării partenerilor din domeniu - Campanii de sensibilizare inefficiente	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC ”Satul Moldovenesc - Buciumul”; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC

				- Informarea insuficientă a potențialilor beneficiari - Inițiativa scăzută / indisponibilitatea altor organizații / instituții de a conlucra cu M CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	"Satul Moldovenesc – Buciumul"; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC
3.4.3. Realizarea atelierelor de creație de promovare a tradițiilor de meșteșugărit	Nr. ateliere realizate - 2	02.01.2024 – 31.12.2024	- Imposibilitatea/refuzul meșterilor populari de a colabora - Campanii de sensibilizare insuficiente - Informarea insuficientă a potențialilor beneficiari.	- Buciumul"; Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".	

Obiectivul nr. 4. Valorificarea și asigurarea dezvoltării patrimoniului material

4.1. Asigurarea Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul" cu costume, instrumente muzicale, recuzite	4.1.1. Estimarea necesităților pentru buna funcționare a entității	Proiect de buget elaborat și prezentat	02.01.2024 – 31.12.2024	Insuficiența resurselor financiare alocate.	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
4.2. Consolidarea sistemului de achiziții publice al Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"	4.2.1. Asigurarea realizării procedurilor de achiziții în strictă conformitate cu cadrul legal	Grup de lucru constituit Nr. de ședințe a grupului de lucru – 12. Declarații de confidențialitate și imparțialitate depuse de către toți membrii Grupului de lucru în cadrul procedurilor de achiziții.	02.01.2024 – 31.12.2024	- Neprezentarea în termen a propunerilor - Admiterea procedurilor de achiziții neplanificate și haotice.	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"
	4.2.2. Elaborarea planului de achiziții pentru anul de activitate 2024	Plan elaborat și aprobat	Ianuarie- februarie	Admiterea lacunelor în planificare	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul". președinte GL;

4.3. Asigurarea principiilor de transparență, legalitate,						Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
	4.2.3. Asigurarea publicării corespunzătoare a documentației de atribuire a anunțului de participare,	Publicarea documentației asigurată.	La etapa de inițiere a procedurii de achiziții publice	Publicare tardivă		Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul", Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"
	4.2.4. Asigurarea modului de îndeplinire a atribuțiilor grupului de lucru pentru achiziții publice	Nr. de ședințe desfășurate - 35 Nr. de procese-verbale - 35.	La etapa desfășurării procedurii de achiziții publice	Admiterea lacunelor în elaborarea proceselor-verbale		Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul", Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"
	4.2.5. Raportarea în cadrul ședințelor operative și de lucru privind mersul desfășurării procedurii de achiziții publice	Raportare asigurată	La etapa desfășurării procedurii de achiziții publice	Raportare incompletă		Membrii grupului de lucru
4.3. Asigurarea principiilor de transparență, legalitate,	4.3.1. Realizarea evidenței contabile a veniturilor și cheltuielilor a Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"	Nr. acte - 50 Nr. note contabile – 8 Nr. rapoarte - 12	02.01.2024 – 31.12.2024	Erori tehnice		Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul",

eficiență și eficacitate în gestionarea finanțelor și bunurilor în Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"	4.3.2. Întocmirea rapoartelor, bilanțului contabil cu anexarea tuturor formularelor privind executarea bugetului în anul 2023. Întocmirea notei narative la Raportul privind executarea deizului de cheltuieli a Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul" pentru anul 2023	Numărul de rapoarte întocmite - 12	În termenele stabilite de Direcția generală finanțe și Direcția cultură	- Prezentarea rapoartelor cu întârziere. - Prezentarea rapoartelor cu date eronate	Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
	4.3.3. Evidența operațiunilor de casă, veniturilor din locațiune, serviciilor comunale, taxei.	Nr. registre – 7; Nr. note contabile - 12	02.01.2024 – 31.12.2024	Calcularea eronată a veniturilor	Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
	4.3.4. Executarea operațiunilor bancare și a decontărilor cu agenții economice	Extrase bancare prelucrate - zilnic	02.01.2024 – 31.12.2024	Erori tehnice	Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
	4.4. Asigurarea colectării veniturilor	4.4.1. Întocmirea facturilor fiscale	Nr. de bonuri de plată colectate – după fiecare activitate	Onorarea întârziată a obligațiunilor contractuale de către beneficiari	
		4.4.2. Emiterarea/Eliberarea bonurilor fiscale prin aparatul de casă	Nr. de bonuri de plată colectate – după fiecare activitate		
		4.4.3. Colectarea/Achitarea plăților în numerar;	Suma de bani colectată/achitată – după fiecare activitate		
		4.4.4. Expedierea numerarului la Banca, care ne deserveste la finele fiecărei luni calendaristice	Suma de bani colectată/achitată – după fiecare activitate		

	4.4.5. Recepționarea dovezilor de plată	Nr. de acte recepționate (facturi fiscale) - 100	02.01.2024 – 31.12.2024		
4.5. Organizarea procesului de specializare în cadrul entității	4.5.1. Elaborarea planului de dezvoltare profesională a salariaților pentru anul de activitate	Plan elaborat și aprobat Panou de perete cu recomandări în domeniul securitate și protecția muncii - 1	Februarie 02.01.2024 – 31.12.2024	Lipsa surselor financiare	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul", Mihail Buzu, jurist, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul" Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"
4.6. Asigurarea procesului de instruire internă	4.6.1. Organizarea instruirilor interne cu participarea angajaților pe categorii	Nr. de instruiți-4; Nr. de angajați instruiți - 12	02.01.2024 – 31.12.2024	Lipsă de conlucrare	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul", Mihail Buzu, jurist, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul" Liliana Buliga, specialist resurse umane, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"

					Ioana Donos, șef trupă, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
	4.6.2. Organizarea instruirilor interne cu privire la securitatea și sănătatea în muncă cu participarea angajaților blocului administrativ și artistic	Nr. de instruire - 2 Nr. de participanți - 28	Semestrial	- Lipsă de conlucrare; - Condiții tehnice neadaptate	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
4.7. Asigurarea argumentării cheltuielilor în procesul de organizare a manifestărilor culturale artistice	4.7.1. Monitorizarea desfășurării evenimentelor culturale finanțate din bugetul entității	Evenimente monitorizate – 70 activități	În ziua desfășurării	Monitorizare subiectivă	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
	4.7.2. Asigurarea supravegherii respectării limitelor cheltuielilor aprobate în dezele evenimentelor	Supraveghere asigurată – 70 activități	Cu 5 zile înainte de eveniment	- Supraveghere insuficientă; - Planificarea nejustificată a cheltuielilor	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"; Margareta Bivol, contabil-șef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".

	4.7.3. Asigurarea raportării cu privire la acțiunile realizate	Raportare asigurată – 70 activități	În termen de 3 zile după eveniment	Raportare tardivă	Ala Soltan, director adjunct, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul", Margareta Bivol, contabil-sef, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul", Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul", Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
4.8. Asigurarea procesului de promovare și mediatizare a activității Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul"	4.8.1. Elaborarea design-ului și lansarea paginii web, înregistrarea și probarea acesteia. Actualizarea paginii oficiale a instituției, inclusiv cu completarea galeriilor foto/video etc.	Design elaborat și aprobat. Procedura de achiziții a lucrărilor efectuată, contract de antrepriză încheiat. Proces-verbal de recepție a lucrărilor aprobat. Nr. de publicații/afișe/anuunțuri/in vitajii/flyere elaborate și publicate – 150/4/30/70/8/800	Trimestrul I	- Insuficiența resurselor financiare alocate. - Tergiversarea executării lucrărilor. - Executarea necalitativă a design-ului. - Executarea neconformă a contractelor.	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul", Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".

4.8.2. Mediatizarea activității prin rețelele de socializare, mass-media, pagina web.	Nr. de activități mediatizate - 150	02.01.2024 – 31.12.2024	Lipsa informației de la locul desfășurării evenimentului	Maria Stoianov, director, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul", Valentina Canariov, specialist relații cu publicul, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul", Cătălin Coman, specialist marketing și publicitate, Î.M. CNC "Satul Moldovenesc - Buciumul".
---	-------------------------------------	-------------------------	--	--

Director



[Handwritten signature]

Maria STOIANOV

Executor: V. Canariov
Tel.: 022-79-88-05